

INFORMACE PRO POZŮSTALÉ

Vážení pozůstalí,

je nám líto, že se v naší nemocnici musíte vyrovnávat se ztrátou Vašeho blízkého. Přijměte od nás upřímnou soustrast nad jeho úmrtím.

Rádi bychom Vám co nejvíce ulehčili tyto dny, proto Vám poskytujeme následující informace, jak dále postupovat při vyřizování náležitostí.

- Osobní věci zemřelého Vám budou vydány na oddělení, kde byl zesnulý hospitalizován. Vydání osobních věcí je možné po předložení průkazu totožnosti pozůstalému / osobě, která je uvedena v „Písemném souhlasu s hospitalizací“, jako osoba určená k podávání informací o zdravotním stavu, pouze proti podpisu.
- Finanční hotovost, vkladní knížky, platební karty, klíče, předměty ze žlutého a bílého kovu a další jiné cenné hodnotné věci Vám nemohou být vydány, neboť jsou součástí dědictví. Budou uloženy v pokladně nemocnice do doby, kdy bude ukončeno dědické řízení, a poté vydány oprávněnému dědici.
- Zemřelého nelze vystavovat jinak než v rakvi, což zajišťuje pouze pohřební služba.
- Pohřební službu si vyberete dle vlastního rozhodnutí. Pohřební služba zajistí vše potřebné v souvislosti s pohřbem včetně převzetí šatů pro zesnulého.
- Pro zařazení pohřbu je potřeba předložit „List o prohlídce zemřelého“ část A1 – Osoba zajišťující.
- Úmrtní list vystavuje matrika nejpozději do 30 dní od úmrtí.
- Občanský průkaz zemřelého odevzdejte na matrice, kartičku pojištěnce na příslušné zdravotní pojišťovně.
- Víme, že toto období nebude pro Vás lehké.
Budete-li potřebovat pomoc nebo další informace, můžete se obrátit na: **zdravotně–sociální sestru, tel.: 469 653 335, 734 360 916.**
Kancelář zdravotně–sociální sestry se nachází ve IV. patře u lůžkové stanice LDN A.
- Pro vyzvednutí cenností po ukončeném dědickém řízení **kontakt na pracovníci pokladny, tel.: 469 653 244, 734 360 957.**
Pokladna se nachází v budově ředitelství v přízemí nalevo.