



Dohoda o zabezpečení odborné praxe

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají smluvní strany

Nemocnice Pardubického kraje, a. s.

se sídlem Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

zastoupená MUDr. Tomášem Gottvaldem, předsedou představenstva a

Ing. Petrem Rudzanem, místopředsedou představenstva

ve věcech personálních Mgr. Tomášem Krejčíkem, personálním ředitelem, na základě
pověření představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Hradci Králové oddíl B, vložka 2629

IČ: 27520536, DIČ CZ 27520536

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Pardubice, č.úctu: 43-6084130247/0100

(dále jen "NPK")

a

Univerzita Karlova v Praze

Lékařská fakulta v Hradci Králové

se sídlem Šimkova 870, 500 38 Hradec Králové

zastoupená děkanem prof. MUDr. RNDr. Miroslavem Červinkou, CSc.

IČ: 00216208

DIČ: CZ00216208

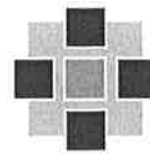
Bankovní spojení: ČSOB Hradec Králové, č. účtu: 3716290/0300

(dále jen "Škola")

dohodu:

I.

1. NPK se zavazuje umožnit bezplatnou odbornou praxi studentům zdravotnických oborů. Termín praxe bude dohodnut mezi studentem a konkrétním pracovištěm NPK, kde se odborná praxe uskuteční.
2. Odborná praxe bude probíhat pod vedením školitele. Uskuteční se v souladu s **náplní odborné praxe, kterou dodá student před jejím započítáním spolu s Přílohou č. 1 této smlouvy, která obsahuje mj. identifikační údaje studenta, požadovanou délku odborné praxe a specifikuje pracoviště, na kterém proběhne praxe v konkrétních termínech po dohodě s vedoucím pracovníkem příslušného oddělení dané nemocnice.**
3. NPK umožní studentům vstup na pracoviště, kde bude praxe probíhat, případně do prostor, souvisejících s vykonávanou činností; dále jim umožní odkládání osobních věcí a používání hygienického zařízení.



II.

1. Škola pověřuje kontaktem s NPK vedoucí Studijního odd., Ing. Evu Faistovou, tel.: 495 816 220, e-mail: faistovae@lfhk.cuni.cz. K přímému styku s NPK v souvislosti s plněním odborné praxe studenta určuje škola garanty odborné praxe, jejichž seznam tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy.
2. Před zahájením odborné praxe budou studenti zaměstnancem NPK seznámeni s právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, hygienicko-protiepidemickým řádem a dalšími vnitřními předpisy platnými v NPK, jež se vztahují k výkonu odborné praxe.
3. Studenti se zavazují výše uvedené předpisy v průběhu odborné praxe dodržovat.
4. NPK zajistí bezpečnost a ochranu zdraví studenta během odborné praxe, případně jej vybaví příslušnými ochrannými pracovními prostředky s výjimkou pracovního oděvu a obuvi. Student odpovídá za ztrátu převzatých ochranných prostředků a je povinen po ukončení odborné praxe převzaté ochranné prostředky vrátit NPK.
5. Studenti si zajistí, že budou při nástupu odborné praxe vybaveni ochranným pracovním oděvem a obuví, které budou odpovídat vykonávané činnosti v rámci odborné praxe. Studenti jsou povinni nosit viditelně umístěnou identifikační kartu, kterou jim zajistí škola.
6. Studenti jsou vázáni mlčenlivostí v záležitostech jim známých, utajovaných a důvěrných informací, se kterými se seznámí během odborné praxe v souladu s ustanovením § 49 a § 53 až § 69 zák. č. 372/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Studenti jsou povinni dodržovat pokyny NPK a obecně závazné právní předpisy týkající se povinné mlčenlivosti. S touto povinností je povinna seznámit studenty škola.
7. Studenti nesou odpovědnost za porušení povinné mlčenlivosti v záležitostech jim známých skutečností, se kterými se seznámili v průběhu odborné praxe.
8. Odpovědnost za škodu způsobenou studenty na majetku a zařízení NPK při odborné praxi nebo v souvislosti s ní se bude řešit dle platných právních předpisů.
9. Vznikne-li při odborné praxi škoda studentovi, bude posuzována podle příslušných ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění.
10. Škola prohlašuje, že studenti byli očkovaní v souladu s vyhláškou č. 537/2006 Sb., v platném znění.
11. Škola připraví studenty teoreticky i prakticky pro základní odbornou činnost, kterou budou vykonávat v rámci odborné praxe pod dohledem pověřeného zaměstnance NPK.
12. NPK zajistí, aby odborná praxe studenta nepřesáhla v průměru 40 hodin týdně. NPK bude neprodleně informovat školu o skutečnosti, že se student bez omluvy nedostavil na pracoviště v dohodnutém termínu.



13. NPK po ukončení odborné praxe zpracuje její stručné hodnocení a zároveň potvrdí její splnění ve „Výkazu o absolvování praxe studenta“. Toto hodnocení bude při ukončení praxe předáno studentovi a slouží jako doklad pro uznání splnění studijní povinnosti.

III.

1. Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou. Ukončení dohody je možné po vzájemné dohodě smluvních stran nebo její výpovědí. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi nebo odmítnutí převzetí doručované zásilky.
2. NPK může dohodu vypovědět v případě, že škola nesplní své závazky z ní vyplývající. Dále může dohodu vypovědět, jestliže student závažným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy či vnitřní předpisy platné v NPK, vztahující se k výkonu odborné praxe nebo pokyny zaměstnance, který odbornou praxi vede.
3. Škola může dohodu vypovědět, jestliže ze strany NPK nebudou splněny podmínky uvedené v této dohodě.
4. Výpověď nabývá účinnosti doručením výpovědi druhé straně.
5. V právních vztazích výslovně neupravených v této dohodě se budou smluvní strany řídit příslušnými předpisy českého právního řádu.
6. Na nezbytně nutnou dobu je NPK oprávněna přerušit odbornou praxi z důvodu vzniklé epidemiologické situace nebo jiných závažných provozních důvodů. Ve všech případech NPK oznámí tyto skutečnosti neprodleně škole.
7. Smluvní strany se touto dohodou zavazují, že se budou navzájem informovat o vzniklých problémech, tj. v rámci odborné praxe vykonávané podle této dohody a že je budou řešit především vzájemnou dohodou.

IV.

1. Tato dohoda je sepsána ve třech stejnopisech, majících stejnou platnost, z nichž NPK obdrží jedno vyhotovení a škola obdrží dvě vyhotovení.
2. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Tuto dohodu lze měnit jen se souhlasem obou smluvních stran, a to uzavřením písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly, že byla ujednána po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.



Příloha č. 1: obsahová náplň praxe
Příloha č. 2: seznam garantů odborné praxe


V Hradci Králové dne 4. 2. 2016

- 9 - 02 - 2013
V Pardubicích dne

Univerzita Karlova v Praze
Lékařská fakulta v Hradci Králové
Štefánekova 870, poštovní příhrádka 38
500 38 Hradec Králové 1
IČO: 00216208 DIČ: CZ00216208

V. z. 
.....
Lékařská fakulta v Hradci Králové

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
IČ: 275 20 536, tel.: 466 011 111
-6-


.....
Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

Příloha č. 1
ke smlouvě o zajištění praxe studentů Univerzity Karlovy v Praze, Lékařské fakulty v Hradci Králové

uzavřené mezi

Nemocnicí Pardubického kraje, a. s.

se sídlem Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

zastoupenou MUDr. Tomášem Gottvaldem, předsedou představenstva a

Ing. Petrem Rudzanem, místopředsedou představenstva

ve věcech personálních Mgr. Tomášem Krejčíkem, personálním ředitelem, na základě pověření představenstva

zapsanou v obchodním rejstříku Krajského soudu v Hradci Králové oddíl B, vložka 2629

IČ: 27520536, DIČ CZ 27520536

a

Univerzitou Karlovou v Praze

se sídlem Ovocný trh 3-5, 116 36 Praha 1

zastoupenou prof. MUDr. RNDr. Miroslavem Červinkou, CSc., děkanem Lékařské fakulty Univerzity Karlovy v Hradci Králové

kontaktní adresa: Hradec Králové, Šimkova 870, PSČ 500 38

IČ: 00216208, DIČ: CZ00216208

jméno a příjmení studenta:

datum narození:

bytem:

Studijní program a ročník:

tel./e-mail:

Potvrzujeme pravdivost údajů o studiu.

V Hradci Králové dne:

.....
razítko a podpis Stud. odd.

1.	Souhlas vedoucího oddělení s výkonem praxe	ANO	NE
	Termín odb. praxe:		
	Jméno a funkce školitele:		
	Proškolení v předpisech dne:		
2.	Souhlas vedoucího oddělení s výkonem praxe	ANO	NE
	Termín odb. praxe:		
	Jméno a funkce školitele:		
	Proškolení v předpisech dne:		

3.	Souhlas vedoucího oddělení s výkonem praxe		ANO	NE
	Termín odb. praxe:		Podpis vedoucího a razítko oddělení	
	Jméno a funkce školitele:			
	Proškolení v předpisech dne:			
4.	Souhlas vedoucího oddělení s výkonem praxe		ANO	NE
	Termín odb. praxe:		Podpis vedoucího a razítko oddělení	
	Jméno a funkce školitele:			
	Proškolení v předpisech dne:			

Školené předpisy (doplňte):

Byl jsem poučen/a o tom, že jsem vázán/a mlčenlivostí v souladu s ust. § 49 a 53-69 zák. č. 372/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů a o odpovědnosti za její případné porušení

Prohlašuji, že jsem řádně očkovan/a proti infekčním nemocem v souladu s vyhl. č- 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, v platném znění.

Byl jsem poučen /a o odpovědnosti za škodu způsobenou nemocnici nebo třetím osobám při odborné praxi nebo v souvislosti s ní.

V..... dne

Student

Příloha č. 2
ke smlouvě o zajištění praxe studentů Univerzity Karlovy v Praze, Lékařské
fakulty v Hradci Králové

Seznam garantů praxe Lékařské fakulty UK v Hradci Králové

LF HK	Garanti	Telefon	E-mail
Obory			
Všeobecné lékařství – 2.ročník	Mgr. Eva Vachková, vedoucí odd. Ošetrovatelství	495 816 365	vachkovae@lfhk.cuni.cz
Všeobecné lékařství – 4. ročník (Vnitřní lékařství)	prof. MUDr. Jan Bureš, CSc., vedoucí Katedry interních oborů	495 834 240	buress@lfhk.cuni.cz
Všeobecné lékařství – 4. ročník (Chirurgie)	doc. MUDr. RNDr. Milan Kaška, Ph.D., vedoucí Katedry chirurgie	495 833 582	kaskam@lfhk.cuni.cz
Všeobecné lékařství – 6. ročník (Vnitřní lékařství)	prof. MUDr. Jan Bureš, CSc., vedoucí Katedry interních oborů	495 834 240	buress@lfhk.cuni.cz
Všeobecné lékařství – 6. ročník (Chirurgie)	doc. MUDr. RNDr. Milan Kaška, Ph.D., vedoucí Katedry chirurgie	495 833 582	kaskam@lfhk.cuni.cz
Všeobecné lékařství – 6. ročník (Pediatrie)	doc. MUDr. Sylva Skálová, Ph.D., přednostka Dětské kliniky	495 832 840	skalovaS@lfhk.cuni.cz
Všeobecné lékařství – 6. ročník (Gynekologie a porodnictví)	doc. MUDr. Jiří Špaček, Ph.D. přednosta porodnické a gynekologické kliniky	495 833 381	jiri.spacek2@lfhk.cuni.cz
Zubní lékařství – 2., 3., 4., -5. ročník	Doc. MUDr. Radovan Slezák, CSc. přednosta stomatologické kliniky	495 833 375	slezak@lfhk.cuni.cz
Ošetrovatelství, Všeobecná sestra	Mgr. Eva Vachková, vedoucí odd. Ošetrovatelství	495 816 365	vachkovae@lfhk.cuni.cz

Vedoucí studijního oddělení: Ing. Eva Faistová, tel.: 495 816 220,
e-mail: faistovae@lfhk.cuni.cz

